

EDITAL Nº 61 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2014
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Reitora da Universidade Federal da Paraíba no uso de suas atribuições e considerando os termos da Lei nº 8.745 de 09/12/1993, com alterações da Lei nº 9.849 de 26/10/99 e da Lei nº 12.425 de 17/06/11, Decreto nº 6.944 de 21/08/2009, publicado no DOU em 24/08/2009, Decreto nº 7.485 de 18/05/2011, publicado no DOU de 19/05/2011 e Portaria MEC nº 243 de 03/03/2011, publicado no DOU em 04/03/2011 torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado visando à contratação de Professor Substituto para a UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, nos termos deste edital e, subsidiariamente, no que couber, da Resolução 02/2002 do CONSEPE, com as alterações da Resolução 53/2007, e da resolução 74/2013 do CONSEPE.

1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO SELETIVO

1.1 Os departamentos acadêmicos responsáveis pela realização do Processo Seletivo, o número de vagas, as respectivas áreas do conhecimento, a classe e a denominação que servirá de parâmetro de ingresso, o regime de trabalho, os requisitos mínimos para a contratação e o período de inscrições se encontram relacionados no QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGA DO PROCESSO SELETIVO, no Anexo I, deste edital.

1.2 As contratações serão feitas por um prazo determinado de até 01(um) ano, podendo ser prorrogadas até o limite legal estabelecido no Art. 4º da Lei nº 8.745/93.

1.3 O prazo de validade do processo seletivo é de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação no Diário Oficial da União da homologação do resultado final, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por igual período.

1.4 A Remuneração Bruta do Encargo se encontra no Anexo II, deste edital.

2. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, para a contratação temporária, aos seguintes requisitos:

a) Possuir a titulação exigida para a correspondente área de conhecimento, devidamente reconhecida pelo MEC;

b) ser aprovado e classificado no processo seletivo;

c) não possuir contrato nos termos da Lei nº. 8.745/93, com exclusão inferior a vinte e quatro meses;

d) não ser ocupante de cargo efetivo da carreira do magistério, de que trata a Lei nº. 12.772/2012, com alterações da Lei nº 12.863/2013;

e) se servidor de nível superior da administração direta ou indireta da União, dos Estados e dos Municípios, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, comprovar formalmente a compatibilidade de horários;

f) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente ou temporário;

g) ter idade mínima de 18 anos completos;

h) gozar dos direitos políticos;

i) estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

2.2 É proibida a recontração do professor substituto com base na Lei 8.745/93 antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do vínculo anterior, embora não seja proibida a participação do candidato na seleção.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão feitas na Secretaria do Departamento Acadêmico responsável pela área objeto do Processo Seletivo, nos Endereços listados no Anexo I.

3.2 Serão aceitas inscrições efetuadas pessoalmente pelo candidato, por procurador ou por via postal expressa.

3.2.1 O requerimento de inscrição será dirigido ao Chefe do Departamento responsável pelo Processo Seletivo, protocolizado na Secretaria do Departamento juntamente com os documentos exigidos no item 3.3, deste Edital, nos endereços indicados no Anexo I, deste Edital, observado o item 3.2, deste Edital.

3.2.2 Na inscrição por procuração, o procurador do Candidato, no ato da inscrição, deverá entregar, além das cópias autenticadas dos documentos exigidos no item 3.3 deste Edital, cópia autenticada de seu documento de identidade civil e procuração pública ou particular, com poderes especiais, sob pena de indeferimento da inscrição.

3.2.3 Na inscrição por via postal, o candidato deverá remeter, dentro do prazo do edital para as inscrições presenciais, por meio de correspondência registrada ou Sedex com aviso de recebimento (AR), correspondência endereçada ao Departamento Acadêmico responsável pelo Processo Seletivo contendo cópia autenticada de todos os documentos exigidos para a inscrição (vide item 3.3 deste Edital), sob pena de indeferimento.

3.3 No ato da inscrição é necessário que o candidato apresente os seguintes documentos devidamente autenticados, ou apresentar ao responsável pelo recebimento das inscrições o original e cópia para que este possa validá-la conferindo com o original:

3.3.1 Requerimento de inscrição, disponível na seção de concursos do site www.progep.ufpb.br/.

3.3.2 Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, o qual deverá ser efetuado mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, encontrada no site <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp>, utilizando os seguintes dados: UG: 153065; recolhimento código: 28883-7(TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO); número de referência: 150647254; competência: mês e ano; vencimento: data do pagamento; e CPF do candidato. A taxa de inscrição será de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

3.3.3 Cópia de documento oficial de identidade com foto.

3.3.4 Declaração de que nos últimos 24 meses não teve contrato temporário nos termos do inciso III, do Art. 9º. Da lei 8.745/93.

3.3.5 Declaração de que não ocupa cargo efetivo na Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, integrante das carreiras de Magistério de que trata a Lei nº 12.772, de 28/12/2012, com alterações da Lei nº 12.863 de 24/09/2013.

3.4 O programa/conteúdo programático do Processo Seletivo, o calendário oficial das provas e o nome dos membros titulares e suplentes que compõem a Banca Examinadora serão entregues aos candidatos, pelo Departamento responsável, no ato de inscrição.

3.5 O Candidato entregará o *Curriculum Vitae*, preferencialmente da Plataforma Lattes, acompanhado das cópias dos documentos comprobatórios dos títulos nele consignado, na Secretaria do Departamento, no dia da realização da Prova Didática, juntamente com os documentos originais para conferência.

3.6 No ato da inscrição, o candidato ou seu procurador receberá a Resolução Nº 53/2007 que estabelece as normas para contratação de Professor Substituto; a tabela de pontos anexa à Resolução Nº. 74/2013 e assinará termo presente no requerimento de inscrição, declarando aceitar as normas que regem o processo seletivo.

3.7 O Departamento responsável deverá se encarregar da publicação da lista de inscrições homologadas.

3.8 Terminado o prazo das inscrições, os requerimentos e a documentação recebidos serão analisados pela Comissão de Seleção, que divulgará, no prazo máximo de 3(três) dias úteis, no local das inscrições, a relação dos pedidos deferidos.

3.9 No caso de indeferimento de inscrição, o candidato que se julgar prejudicado poderá recorrer, com efeito suspensivo, ao Conselho de Centro, dentro de um prazo máximo de 2(dois) dias úteis a contar da divulgação da relação que trata o item 3.8.

3.10 Após o pagamento da taxa de inscrição, em hipótese alguma esta será devolvida, exceto se o Processo for cancelado por decisão da Universidade.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo será efetivado através de Prova Didática com peso 06 (seis) e de Exame de Títulos com peso 04 (quatro), de acordo com a tabela de pontos para avaliação de título anexa à Resolução 74/2013 do CONSEPE.

4.2 A Prova Didática terá duração de 50 minutos, sendo 40 minutos dedicados à exposição do candidato e 10 minutos dedicados à arguição por parte da Comissão de Seleção.

4.3 Os locais e horários da prova didática serão previamente designados pela Comissão, sob pena de nulidade.

4.4 A Prova de Didática versará sobre o ponto sorteado 24 horas antes do início da prova, de lista elaborada pela Comissão de Seleção. A prova didática será realizada em sessão pública com gravação de áudio ou de áudio e vídeo, vedada a presença dos demais candidatos.

4.5. No julgamento da fase teórica da prova didática, a Comissão Examinadora deverá considerar os seguintes critérios gerais: a) domínio do tema sorteado; b) capacidade do candidato relativa à utilização dos recursos de comunicação e técnica de ensino; c) execução do plano de aula; d) cumprimento do tempo da aula, nos termos do Art. 24 da Resolução 74/2013 do CONSEPE/UFPB. A Comissão Examinadora apreciará e pontuará segundo a Tabela de pontuação que consta no anexo II da Resolução 74/2013 do CONSEPE.

- 4.6. Só terá seus títulos examinados o candidato que obtiver, no mínimo, média 7,0 (sete pontos inteiros) na Prova Didática.
- 4.7 Será permitido ao candidato interpor recurso com efeito suspensivo contra o Relatório Conclusivo divulgado no local de inscrições, de acordo com o cronograma e as condições a serem definidas por cada Unidade ou instância equivalente. O prazo para interposição de recurso é de 10 (dez) dias após a divulgação do resultado (Lei 9.784/99, art.59) e deve ser feito no Departamento Responsável pelo Processo Seletivo.
- 4.8 Será admitida impugnação ao edital que rege este Processo Seletivo Simplificado no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da publicação desse Edital no DOU, a qual deverá ser dirigida ao Departamento que promove o certame.
- 4.9 Serão indeferidos os recursos intempestivos, sem fundamentação, sem identificação ou que não guardem relação com o objeto deste Concurso.

5. DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 Após a publicação do resultado final no Diário Oficial da União e decorridos os prazos para interposição de recursos, o Departamento Acadêmico responsável, por meio do Centro ao qual está vinculado entrará com o processo de solicitação de contratação de Professor Substituto juntamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
- 5.2 A Aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático, mas apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a assinatura do contrato condicionada à observância das disposições da Lei no 8.745/93, à todas as condições deste edital, à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade do processo seletivo e ao exclusivo interesse e conveniência dada pela UFPB.
- 5.3 O candidato aprovado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da convocação por correio eletrônico, para se apresentar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, localizada no prédio da Reitoria do Campus I - João Pessoa da UFPB, onde deverá entregar a documentação exigida no item 5.4 deste Edital e assinar o contrato.
- 5.4 Para assinatura do contrato serão exigidos os seguintes documentos:
- a) cópia acompanhada do original ou cópia autenticada em cartório dos comprovantes da titulação exigida como pré-requisito para a seleção;
 - b) cópia da declaração de bens e rendas, se houver;
 - c) cópias, acompanhadas do original, da carteira de identidade, CPF, título de eleitor, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de residência atual, CTPS (páginas do número PIS/PASEP, dos dados do primeiro e do último contrato de trabalho, se houver) e dados bancários;
 - d) cópias do comprovante de quitação eleitoral e, se do sexo masculino, do comprovante das obrigações militares;
 - e) se estrangeiro, visto de permanência definitiva no País ou visto temporário.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1 Não será admitida complementação de documentação fora do prazo fixado para a inscrição.
- 6.2 O contrato terá duração de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite legal estabelecido no Art. 4º da Lei nº 8.745/93.
- 6.3 Os candidatos aprovados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do processo seletivo e poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas.
- 6.4 Os títulos previstos no Art. 8º da Lei 12.772/2012, serão considerados somente se credenciados pelo Conselho Nacional de Educação e, quando realizados no exterior, revalidados por instituição nacional competente e na forma do art. 48, §§2º e 3º da lei 9.394/96.

ANEXO I QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS DO PROCESSO SELETIVO

CAMPUS I – JOÃO PESSOA-PB – Cidade Universitária – João Pessoa/PB – Brasil – CEP – 58051-900 – Fone: +55 (83) 3216-7200

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA – CCEN (endereço: Universidade Federal da Paraíba- Campus I- Cidade Universitária - João Pessoa – PB CEP: 58051-900 – Fone: 83 3216-7430/3216-7431).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Deptº de Estatística Fone: (83) 3216-7785 www.de.ufpb.br	Estatística	03	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Estatística.	De 09/12/2014 a 19/12/2014. Horário: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00.

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS – CCM (endereço: Universidade Federal da Paraíba - Campus Universitário I – Jardim Cidade Universitária – CEP 58.059-900 – João Pessoa/PB. Fone: +55 (83) 3216-7242).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Deptº de Medicina Interna Fone: (83) 3216-7243 Email: dmi@ccm.ufpb.br	Doenças Prevalentes do Sistema Hematológico/ Módulo MIV35 - Internato	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Medicina e Residência Médica em Hematologia e/ou Especialização em Hematologia.	De 02/12/2014 a 12/12/2014. Horário: Das 08h00 às 12h00.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS (endereço: Universidade Federal da Paraíba - Campus I – Jardim Cidade Universitária – CEP 58.051-900 - João Pessoa – Paraíba – Fone: +55 (83) 3216-7238).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Deptº de Terapia Ocupacional Fone:(83) 3216-7885 E-mail: depto@gmail.com.br	Saúde Funcional e Hospitalar	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Terapia Ocupacional.	De 01/12/2014 a 17/12/2014.
	Saúde Pública	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Terapia Ocupacional.	Horário: Das 08h00 às 16h00.

CENTRO DE TECNOLOGIA – CT (endereço: Universidade Federal da Paraíba - Campus Universitário I – Jardim Cidade Universitária – CEP 58.059-900 – João Pessoa/PB. Fone: +55 (83) 3216-7119).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
--------------------------	---	-------------	--------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

Dept° de Engenharia Química Fone: (83) 3216-7385 E-mail: deq@ct.ufpb.br	Reatores Químicos e Instrumentação e Controle de Processos	01	T-40	Classe A / Denominação Assistente A	Graduação em Engenharia Química, com Mestrado em Engenharia Química ou Engenharia de Processos.	De 01/12/2014 a 05/12/2014.
	Fenômenos de Transporte e Tratamento de Águas e Efluentes	01	T-40	Classe A / Denominação Assistente A	Graduação em Engenharia Química, com Mestrado em Engenharia Química ou Engenharia de Processos.	Horário: Das 08h00 às 17h00.

CAMPUS II – AREIA-PB – Campus Universitário II, Areia-PB, CEP: 58.397-000. +55 (83) 3362-2300.

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA – CAMPUS II – (Endereço: Campus Universitário II – Areia/PB, CEP: 58.397-000. Fone (83) 3362-2300. E-mail: diretoria@cca.ufpb.br).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Dept° de Fitotecnia e Ciências Ambientais Fone: (83) 9876-0614 E-mail: dfca.cca@gmail.com fito@cca.ufpb.br	Ecologia	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Bacharelado ou Licenciatura em Ciências Biológicas, ou Bacharelado em Ecologia, ou Engenharia Florestal, ou Bacharelado em Agronomia, ou Engenharia Agrônômica.	De 01/12/2014 a 05/12/2014 Horário: Das 08h00 às 12h00.

CAMPUS III– BANANEIRAS-PB - Campus Universitário III, Bananeiras/PB, CEP: 58220-000. Fone: +55 83 3367-1200.

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS – CCHSA – CAMPUS III - Endereço: Campus Universitário III – Bananeiras/PB, CEP: 58220-000. Fone 83 3367-1200).

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Dept° de Gestão e Tecnologia Agroindustrial Fone: (83) 3367-1200	Gestão Agroindustrial	01	T-20	EBTT / DI -1	Graduação em Administração com Pós-Graduação em Administração, ou Economia, ou Engenharia de Produção.	De 01/12/2014 a 12/12/2014. Horário: Das 08h00 às 14h00.
Dept° de Ciências Sociais Aplicadas Fone: (83) 3367-1200	Planejamento e Projetos	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Administração, ou Contabilidade, ou Economia.	De 01/12/2014 a 12/12/2014.

Ramal: 2272 E-mail: dcsacchsa@hotmail.com	Teoria Geral de Administração	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Administração.	Horário: Das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.
	Administração Geral	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Administração.	
	Economia	01	T-40	Classe A / Denominação Auxiliar A	Graduação em Economia.	
CAMPUS IV– RIO TINTO-PB – Rua da Mangueira, s/n- Rio Tinto/PB – Brasil – CEP – 58297-000 – Fone: +55 (83) 3291-1805.						
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO – CCAE (Campus Universitário IV – Rua da Mangueira, s/n – CEP 58.297-000 – Rio Tinto/PB. Fone: +55 (83) 3291-1805).						
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	ÁREA DE CONHECIMENTO E ÁREA(S) AFIM(NS)	Nº DE VAGAS	REGIME DE TRABALHO	DENOMINAÇÃO E CLASSE	REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO	PERÍODO DE INSCRIÇÃO
Deptº de Design Fone: (83) 3291-4508 / 3291.4514 / 3291-4500 E-mail: ddesign.ccae. ufpb@gmail.com	Projeto de Produto, Ergonomia e Metodologia Científica	01	T-40	Classe A / Denominação Assistente A	Bacharelado em Desenho Industrial ou Design, ambos com habilitação em projeto de produto.	De 01/12/2014 a 12/12/2014. Horário: Das 08h00 às 12h00.

ANEXO II
QUADRO DE REMUNERAÇÃO DO CARGO

CATEGORIA	REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (R\$)			
CLASSE A / Denominação Auxiliar A	T-20	1.966,67	Aperfeiçoamento 69,82	Especialização 152,35	Mestrado 428,07	Doutorado 785,93
	T-40	2.764,45	110,22	253,13	835,05	1.934,76
Professor EBTT - D I -1	T-40	2.764,45	Aperfeiçoamento 110,22	Especialização ou RSC-I + Graduação 253,13	Mestrado ou RSC-II + Especialização 835,05	Doutorado ou RSC- III + Mestrado 1.934,76

MARGARETH DE FÁTIMA FORMIGA MELO DINIZ